



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS
ADMINISTRATORIUS“ 2019-2022 METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS TVIRTINIMO**

2019 m. sausio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamą Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ 2019–2022 metų veiklos strategiją.
2. Į p a r e i g o j u Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ direktorių kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

savivaldybės

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto

administracijos direktoriaus
2019 m. d.
įsakymu Nr.



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS
„VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“
2019–2022 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

2018 m.

TURINYS

TURINYS	2
I SKYRIUS. ĮMONĖ IR JOS VEIKLA	3
II SKYRIUS. ĮMONĖS VEIKLOS STRATEGIJOS RENGIMO PRINCIPAI	3
III SKYRIUS. MISIJA IR VIZIJA	4
IV SKYRIUS. APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR SSGG ANALIZĖ	4
PIRMASIS SKIRSNIS. IŠORĖS VEIKSNIŲ IR ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ	4
ANTRASIS SKIRSNIS. ĮMONĖS IŠTEKLIŲ IR VIDAUS VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	8
TREČIASIS SKIRSNIS. SSGG ANALIZĖ	10
V SKYRIUS. ĮMONĖS STRATEGINIAI TIKSLAI IR RODIKLIAI	11
PIRMASIS SKIRSNIS. ĮMONĖS STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	11
ANTRASIS SKIRSNIS. VEIKLOS RODIKLIAI	14
VI SKYRIUS. VEIKLOS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA	15

I SKYRIUS ĮMONĖ IR JOS VEIKLA

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – SĮ „VASA“, Įmonė) įsteigta įgyvendinant Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatas ir siekiant užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos administravimą.

Įmonės steigėja – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Steigimo pagrindas – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 23 d. sprendimas Nr. 1-191 „Dėl Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ steigimo“.

Vilniaus miesto savivaldybės taryba, įsteigdama SĮ „VASA“ kaip komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių, įgyvendino strateginį žingsnį dėl komunalinių atliekų sistemos vystymo krypties, sudarančios sąlygas didinti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos skaidrumą, efektyvumą ir kokybę.

SĮ „VASA“ nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Juridinių asmenų registre Įmonė įregistruota 2016 m. kovo 4 d. Buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius. Juridinio asmens kodas 304195262.

Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.

II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS STRATEGIJOS RENGIMO PRINCIPAI

SĮ „VASA“ veiklos strategija skirta efektyviam žmogiškųjų, finansinių, technologinių ir kitų išteklių poreikiui įvertinti bei suplanuoti, siekiant įvardintos įmonės vizijos ir vykdant įmonės misiją.

Veiklos strategija užima svarbią vietą SĮ „VASA“ valdyme ir apibrėžia pagrindines veiklos kryptis ateinančių keturių metų periodui. Siekiant atitikti kintančią aplinką bei realius Įmonės ir Vilniaus miesto savivaldybės poreikius, planas gali būti tikslinimas, kad užtikrintų teigiamus įmonės veiklos rezultatus.

Šioje veiklos strategijoje apibrėžiama SĮ „VASA“ misija, vizija, strateginiai tikslai, uždaviniai bei jų įgyvendinimo priemonės, pateikiama informacija apie turimus bei planuojamus įmonės žmogiškuosius ir kitus išteklius.

Rengiant veiklos strategiją atsižvelgta į LR Vyriausybės patvirtintą Valstybinį atliekų tvarkymo 2014-2020 m. planą, Vilniaus miesto atliekų tvarkymo taisykles bei Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 m. planą bei kitus teisės aktus.

Veiklos strategijos rengimo metu įvertintos LR Vyriausybės patvirtintos Strateginio planavimo metodikos rekomendacijos bei Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijos.

III SKYRIUS MISIJA IR VIZIJA

SĮ „VASA“ vizija – komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos visuotinumumu, prieinamumu ir kokybe, atliekų rūšiavimu ir atliekų kiekio mažinimu pagrįsta Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema.

SĮ „VASA“ misija – efektyvus ir atsakingas komunalinių atliekų sistemos administravimas.

SĮ „VASA“ strateginė kryptis – Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas atliekamas laikantis skaidrumo, efektyvumo, paslaugų kokybės gerinimo bei atsakingo vartojimo principų, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir vadovaujantis geriausiomis Europos Sąjungos šalių praktikomis. Siekiama užtikrinti gerai organizuotą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą, atliekų tvarkytojų kontrolę, atliekų surinkimo transporto srautų valdymą, tvariai didinti įmonės vertę, kuriant naudą Vilniaus miesto savivaldybei ir bendruomenei. Taip pat dalyvauti didinant informacijos sklaidą, skatinančią atliekų rūšiavimą ir atsakingą vartojimą.

Taikant veiklos strategijoje nustatytas priemones, bus prisidedama prie Valstybiniame atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plane bei Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plane numatytų tikslų įgyvendinimo.

IV SKYRIUS APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR SSGG ANALIZĖ

PIRMASIS SKIRSNIS IŠORĖS VEIKSNIŲ IR ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

Politinė ir teisinė aplinka

Pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatas už komunalinių atliekų tvarkymo sistemų organizavimą savo teritorijose yra atsakingos savivaldos institucijos. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas savivaldybės gali pavesti savivaldybės ar kelių savivaldybių įsteigta įmonei – komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos administratoriui.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 patvirtintas Valstybinis atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planas nustato ilgalaikį strateginį atliekų tvarkymo tikslą – mažinti susidarantių atliekų kiekį, užtikrinti žmonių sveikatai ir aplinkai saugų atliekų tvarkymą ir racionalų atliekų medžiaginių ir energinių išteklių naudojimą, taip mažinti gamtos, kitų išteklių naudojimą ir atliekų šalinimą sąvartynuose. Valstybinės komunalinių atliekų tvarkymo užduotys vykdomos per savivaldybių organizuojamas komunalinių atliekų tvarkymo

sistemas ar savivaldybėms bendradarbiaujant – per sukurtas regionines komunalinių atliekų tvarkymo sistemas.

Atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos tobulinimo svarba pabrėžiama ir Vilniaus miesto savivaldybės planavimo dokumentuose. Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778, iškeltas tikslas „Užtikrinta aplinkos apsauga ir efektyvus atliekų tvarkymas“, kuris įgyvendinamas vykdant priemones: formuoti ir tobulinti atliekų surinkimo ir pirminio rūšiavimo sistemą, formuoti aplinkai „draugišką“ atliekų tvarkymo strategiją.

Vilniaus miesto savivaldybės 2016-2018 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. 1-478, numato, kad „norint išsaugoti tvarkingą aplinką, reikalingas atliekų surinkimo sistemos tobulinimas <..>. Šiuo metu Vilniui ypač aktualus buitinių atliekų tvarkymas“. Vilniaus miesto savivaldybės 2018–2020 metų strateginis veiklos planas patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. 1-1559.

Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plane iškeltas tikslas užtikrinti aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkantį komunalinių atliekų tvarkymą bei jam pasiekti keliami uždaviniai: užtikrinti visiems prieinamą viešąją komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą, plėtoti ir eksploatuoti komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūrą, sumažinti sąvartyne šalinamų komunalinių atliekų kiekį, užtikrinti saugų aplinkai atliekų šalinimą. Pagrindinis Vilniaus miesto savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tikslas – užtikrinti, kad viešoji komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkos apsaugos, techninius–ekonominius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plane paminėti šie **pagrindiniai iššūkiai:**

- *Nėra užtikrinamas visų Savivaldybei pavestų funkcijų komunalinių atliekų tvarkymo srityje vykdymas.* Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plane konstatuota, kad vadovaujantis 2007–2008 m. sudarytomis Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje sutartimis, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiančios įmonės su atliekų turėtojais sudaro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis ir renka įmokas iš atliekų turėtojų už komunalinių atliekų surinkimą ir komunalinių atliekų tvarkymą. Tai prieštarauja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatomis, nes, vadovaujantis įstatymu, šias komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas gali vykdyti tik savivaldybė arba komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

- *Komunalinių atliekų tvarkymo sistema neužtikrina atliekų surinkimo kaštų optimizavimo.* Komunalinių atliekų surinkimo paslaugas teikiančių atliekų tvarkytojų veiklai Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje nėra taikomi atitinkami reikalavimai, todėl tame pačiame mikrorajone komunalines atliekas surinkinėti gali keli atliekų tvarkytojai vienu metu. Tai neleidžia užtikrinti kaštų efektyvumo ir mažinti kainos arba tam tikrų kainos dedamųjų atliekų turėtojams.

- *Analitinių ir apskaitos duomenų trūkumas.* Šiuo metu nėra vedama tiksli savivaldybės teritorijoje susidarančių ir sutvarkomų komunalinių atliekų kiekių apskaita. Atliekų turėtojų registrą taip pat veda kiekvienas atliekų tvarkytojas atskirai (registruoja savo aptarnaujamus atliekų turėtojus), savivaldybė nevaldo šių duomenų ir neregistruoja komunalinių atliekų turėtojų teisės aktų nustatyta tvarka. Reikalinga stiprinti duomenų surinkimo ir analitikos kompetencijas.

Pažymėtina, kad minėti iššūkiai buvo išspręsti, kai nuo 2018 m. gegužės 1 d. pradėjo veikti mišrių komunalinių atliekų surinkimo organizavimo būdas, kai atliekų vežėjus parenka Savivaldybė bei įvedus vietinę rinkliavą už atliekų tvarkymą.

Šiuo metu Vilniaus mieste komunalinių atliekų tvarkymo sistemą administruoja Savivaldybė, o dalį funkcijų vykdo SĮ „VASA“, iš kurių išskirtinas vietinės rinkliavos administravimas, komunalinių atliekų turėtojų registro administravimas, mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo sutarčių priežiūra ir kontrolė. SĮ „VASA“ funkcijos reglamentuotos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-445 patvirtintose Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. 1-818 patvirtintuose Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose SĮ „VASA“ pavedamos vietinės rinkliavos administravimo funkcijos.

Politinė ir teisinė aplinka gali būti vertinama kaip pakankamai palanki, kadangi egzistuojanti teisinė bazė numato pagrindą SĮ „VASA“ veiklai Vilniaus miesto savivaldybėje.

Vykdamt SĮ „VASA“ veiklą bei siekiant strateginių tikslų bus ***bendradarbiaujama*** su kitais komunalinių atliekų sektoriuje veikiančiais ūkio subjektais.

UAB „Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo centras“ (toliau – UAB „VAATC“), kurį 2003 m. kaip akcininkės įsteigė aštuonios Vilniaus apskrities savivaldybės, Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo projekto įgyvendinimui bei regioninės atliekų tvarkymo sistemos organizavimui. Vilniaus miesto savivaldybė atskirais sprendimais UAB „VAATC“ nesuteikė jokių pavedimų ar teisių, susijusių su komunalinių atliekų tvarkymo organizavimu, administravimu ar kontrole Savivaldybės teritorijoje, išskyrus regioninės atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų įrengimą, įgyvendinant investicinius projektus bei jų eksploatavimą.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atlikusi viešųjų pirkimų procedūras, 2017 m. spalio 31 d. pasirašė sutartis su trimis atliekų vežėjais (UAB „Ecoservice“, UAB „Ekonovus“, UAB „VSA Vilnius“) dėl Mišrių komunalinių atliekų surinkimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje (5 aptarnavimo zonos) ir jų vežimo, taip pat su UAB „Ecoservice“ sudaryta sutartis dėl buityje susidarančių didelių gabaritų, statybos ir griovimo, tekstilės ir pavojingų atliekų surinkimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų.

Ekonominė aplinka

Iki 2018 m. gegužės 1 d. Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje buvo taikoma sutartinė apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymą sistema, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintais komunalinių atliekų tvarkymo tarifais ir įkainiais. Kai atliekų turėtojai naudojami kolektyviniais kontaineriais, kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui

mokėtina suma nustatoma proporcingai fizinio arba juridinio asmens naudojamų patalpų plotui bendrame visų atliekų turėtojų butų ir patalpų plote. Taigi apmokėjimo tvarka nebuvo siejama su atliekų turėtojo išmetamų atliekų kiekiu ir susikaupimo norma.

„Sąnaudų susigrąžinimo“ principas nustato, kad už suteiktą paslaugą gautos pajamos padengtų būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, reikalingas tos paslaugos teikimui. Tuo būdu tarifo dydžiai nustatomi tokie, kad gautos pajamos padengtų sistemos administravimo, eksploatavimo, komunalinių atliekų surinkimo, transportavimo ir šalinimo, infrastruktūros plėtros, atliekų šalinimo įrenginių uždarymo ir priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitas su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

Numatoma, kad SĮ „VASA“ veikla bus finansuojama iš rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lėšų, o esant poreikiui – iš Savivaldybės dotacijų, taip pat Europos Sąjungos, valstybės paramos bei kitų lėšų.

Techniniai ir technologiniai veiksniai

Vilniaus miesto savivaldybėje pastebimas ženklus komunalinių atliekų tvarkymo sistemos duomenų elektronizavimo ir e. paslaugų atliekų turėtojams poreikis.

Savivaldybėje sukurta Atliekų turėtojų registravimo informacinė sistema ATRIS, kuri 2018 m. buvo perduota SĮ „VASA“ kaip savininko kapitalas. ATRIS informacinės sistemos plėtojimas sudarys sąlygas į elektroninę erdvę perkelti dalį paslaugų atliekų turėtojams (pvz. mokėjimo pranešimų generavimas, mokėjimo pranešimų išsiuntimas, atliekų turėtojų informavimas, savitarna).

Socialiniai veiksniai

Visuomenės elgsenos ir gyvenenos pokyčiai daro įtaką komunalinių atliekų tvarkymo sistemai. Nors pasaulinės atsakingo vartojimo, aplinkos tausojimo ir atliekų kiekio mažinimo tendencijos pamažu populiarėja ir Lietuvoje, ypač Vilniaus miesto savivaldybėje, kritinė žmonių masė dar nėra pasiekta. Visuomenės ir atskirų individų elgsenos pokyčiai vyksta pamažu, todėl tikėtina, kad per artimiausius 2-3 m. reikšminga įtaka (proveržis) komunalinių atliekų tvarkymo sistemai nebus daroma, tačiau poslinkis turėtų būti neabejotinai teigiamas.

Pabrėžtina, kad ekonominiai veiksniai, t. y. ūkio stabilumas, darbo rinkos stabilumas, gyvenimo lygio augimas, yra vieni didžiausių socialinių veiksnių kitimo priežasčių. Todėl jei ekonominiai šalies rodikliai ir visuomenės lūkesčiai išliks teigiami, galima tikėtis, jog visuomenė bus labiau linkusi elgtis atsakingai ir bus veikiami pilietiškų idėjų, susijusių ir su aplinkos tausojimu bei atliekų kiekio mažinimu.

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮMONĖS IŠTEKLIŲ IR VIDAUS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Įmonės valdymas

SĮ „VASA“ įstatuose numatyta, jog įmonės pagrindiniai valdymo organai yra:

- 1) įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius;
- 2) kolegialus valdymo organas – SĮ „VASA“ valdyba;
- 3) vienasmenis valdymo organas – įmonės direktorius.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra atsakinga už įmonės vadovo skyrimą, įstatų patvirtinimą, veiklos strategijos nustatymą.

Kolegialus valdymo organas – valdyba – tvirtina Įmonės struktūrą, tvirtina Įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles, teikia išvadas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui dėl įmonės veiklos strategijos projekto, įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų bei atlieka kitas funkcijas. Šiuo metu SĮ „VASA“ valdybą 7 valdybos nariai, iš kurių 3 yra nepriklausomi valdybos nariai.

Pagrindinė įmonės veikla

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. 1-191 nustatytas pagrindinis SĮ „VASA“ steigimo tikslas – siekiama užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos administravimą.

Pagrindinės SĮ „VASA“ funkcijos bei įgaliojimai reglamentuoti SĮ „VASA“ įstatuose bei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

SĮ „VASA“ įstatuose išskirtos šios pagrindinės funkcijos:

- rengia ir teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą ir jo pagrindimą;
 - administruoja komunalinių atliekų turėtojų registrą ir nuolat jį atnaujina;
 - kuria ir valdo rinkliavos ar kitos įmokos mokėtojų apskaitos sistemą, į ją integruoja apmokėjimo platformas (*VIISP, banklink, e.mokėjimai* ir kt.), šią sistemą administruoja ir nuolat atnaujina;
 - analizuoja duomenis ir imasi veiksmų dėl rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėtojų prievolės įvykdymo;
 - sudaro rinkliavos ir (ar) įmokos mokėtojų nepriemokų registrą, jį administruoja ir išieško skolas;

- teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka sudaro sutartis su kitais ūkio subjektais sprendžiant su rinkliavos ir (ar) įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nepriemokų išieškojimu susijusius klausimus;
- vykdo komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų kokybės priežiūrą ir kontrolę;
- konsultuoja rinkliavos ir (ar) įmokos mokėtojus rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėjimo klausimais ir nagrinėja prašymus bei pretenzijas, taip pat informuoja kitais su komunalinių atliekų tvarkymu susijusiais klausimais;
- teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ataskaitas ir pasiūlymus rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo kuo mažesnėmis administracinėmis sąnaudomis bei panaudojant informacines technologijas grįstus sprendimus, klausimais;

Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta, kad SĮ „VASA“ privalo:

- vykdyti konteinerių vietų parinkimą ir optimizavimą naujiems atliekų turėtojams;
- nustatyti pagrįstą konteinerių skaičių, jų tūrį ir ištuštinimo dažnį;
- administruoti konteinerių keitimą, naujų registravimą;
- vykdyti komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo kontrolę, maršrutų stebėjimą;
- spręsti dėl tvarkos aikštelėse ir su atliekų surinkimu kylančias problemas;
- registruoti ir nagrinėti suinteresuotų asmenų prašymus ir skundus dėl paslaugų kokybės;
- analizuoti informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje;
- vykdyti atliekų srautų apskaitą;
- įgyvendinti visuomenės informavimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje, susijusį su vietinės rinkliavos įgyvendinimu;
- teikti pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;
- vykdyti kitas VASA įstatuose ar Savivaldybės priimtuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Žmogiškieji ištekliai

SĮ „VASA“ valdyba patvirtino įmonės organizacinę struktūrą (pridedama), kuri numato subordinaciją, tarnybų ir skyrių bei pareigybių ir etatų skaičių.

Įmonės struktūra formuojama įgyvendinamų funkcijų/valdomų procesų pagrindu: numatomi struktūriniai padaliniai bei tiesioginio pavaldymo pareigybės. Įmonėje sudaroma Atliekų tvarkymo paslaugos administravimo tarnyba, susidedanti iš Atliekų vežėjų kontrolės skyriaus bei Klientų aptarnavimo skyriaus bei Rinkliavos administravimo tarnyba, susidedant iš Duomenų tvarkymo skyriaus ir Skolų administravimo skyriaus. SĮ „VASA“ valdyba yra

patvirtinusi bendrą 56 etatų skaičių. Ši „VASA“ organizacinė struktūra gali būti koreguojama, atsižvelgiant į keliamus strateginius tikslus bei savivaldybės pavestas funkcijas.

TREČIASIS SKIRSNIS
SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
- Profesionali nepriklausoma valdyba, užtikrinanti veiklos skaidrumą	- Veiklos priklausomybė nuo savivaldybės lygmenyje priimamų sprendimų
- Aiškūs veiklos tikslai, funkcijų išgryninimas	- Ribotos įmonės galimybės planuoti ir valdyti finansinius srautus
- Analitinių kompetencijų sutelkimas ir analitinė pagalba Vilniaus miesto savivaldybei priimant strateginius sprendimus dėl atliekų surinkimo ir tvarkymo	- Ribotos darbuotojų pritraukimo ir išlaikymo galimybės
Galimybės	Grėsmės
- Galimybės prisidėti prie valstybės ir savivaldybių kuriamų priemonių bei gauti papildomą finansavimą strateginėms veikloms	- Nepakankamas SĮ „VASA“ finansavimas iš rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lėšų,
- Veiklos plėtra	- Mažėjantys ES finansavimo ištekliai
- Efektyvus ir tikslingas atliekų tvarkytojų švietimas ir informavimas atliekų tvarkymo srities klausimais, skatinantis visuomenę aktyviai dalyvauti atliekų tvarkyme ir rūšiavime	- Sudėtinga pritraukti aukštos kompetencijos darbuotojus ir suformuoti komandą
- Augantis visuomenės sąmoningumas ir dėmesys aplinkosaugos problemoms	- Nepakankamas visuomenės aplinkosauginis sąmoningumas, užkertantis kelią reikšmingam siekiamam atliekų kiekio augimui bei savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo užduočių įgyvendinimui

V SKYRIUS
ĮMONĖS STRATEGINIAI TIKSLAI IR RODIKLIAI

PIRMASIS SKIRSNIS
ĮMONĖS STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO
PRIEMONĖS

Tikslai, uždaviniai, priemonės	Įgyvendinimo terminas				Finansavimo šaltinis
	2019	2020	2021	2022	
1. Tikslas KOKYBIŠKOS, NEPERTRAUKIAMOS IR PRIEINAMOS ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS ATLIEKŲ TURĖTOJAMS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS					
1.1. Uždavinys: Vykdyti komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų kokybės priežiūrą	X	X	X	X	
1.1.1. Priemonė. Komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų kokybės priežiūros ir kontrolės vykdymui reikalingos materialinės, techninės bazės sukūrimas, autonominės lauko objektų stebėjimo sistemos diegimas	X	X	X	X	Įmonės lėšos
1.1.2. Priemonė. Informuoti atliekų turėtojus apie atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų teikimą (įmonės interneto puslapyje ir kitais prieinamais būdais skelbti atliekų turėtojams aktualią informaciją apie atliekų tvarkymo būdus, atliekų tvarkytojus, priskirtus konteinerius ir maršrutus, taip pat informacija, supažindinančia su ekologišku gyvenimo būdu, skatinanti atliekų rūšiavimą bei pristatančia žiedinės ekonomikos principus).	X	X	X	X	Įmonės lėšos
1.1.3. Priemonė. Administruoti konteinerių keitimą, naujų registravimą	X	X	X	X	Įmonės lėšos
1.1.4. Priemonė. Nagrinėti suinteresuotų asmenų prašymus ir skundus dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybės	X	X	X	X	Įmonės lėšos
1.1.5. Priemonė. Vykdyti planinius ir neplaninius atliekų vežėjų ir atliekų tvarkytojų paslaugų teikimo patikrinimus	X	X	X	X	Įmonės lėšos
1.1.6. Priemonė. Vykdyti atliekų srautų apskaitą (duomenų analizė ir jų naudojimas paslaugų kokybei įvertinti, duomenų teikimas Vilniaus miesto savivaldybei atliekų tvarkymo sistemos sprendimų priėmimui)	X	X	X	X	Įmonės lėšos
1.2. Uždavinys: Vykdyti komunalinių atliekų turėtojų registravimą	X	X	X	X	Įmonės lėšos
1.2.1. Priemonė. Atliekų turėtojų informacinėje registravimo sistemoje ATRIS vykdyti atliekų turėtojų registravimą (kartu bus tvarkoma	X	X	X	X	Įmonės lėšos

informacija apie atliekų turėtojams priskirtus konteinerius, jų ištuštinimo duomenis, vietinės rinkliavos sumokėjimą)					
1.2.2. Priemonė. Darbuotojų mokymų dirbti programa ATRIS organizavimas	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2. Tikslas					
VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO SISTEMOS DIEGIMAS IR PLĖTOJIMAS					
2.1. Uždavinys: <i>Vykdyti efektyvų vietinės rinkliavos administravimą</i>	X	X	X	X	
2.1.1. Priemonė. Vykdyti rinkliavos apskaičiavimą, apskaitą, surinkimo kontrolę, nepriemokų išieškojimą	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.1.2. Priemonė. Konsultuoti atliekų turėtojus rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėjimo klausimais (tiesiogiai, telefonu, raštu, el. paštu bei kreipinių pagalba)	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.1.3. Priemonė. Vykdyti darbuotojų vidinius mokymus sklandžiam klientų aptarnavimui atlikti	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.1.4. Priemonė. Įdiegti ir taikyti klientų aptarnavimo kokybės vertinimo metodus, siekiant užtikrinti ir gerinti aukštą klientų aptarnavimo kokybę.	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.1.5. Priemonė. Dalyvauti nustatant vietinės rinkliavos dydžius (rengti rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą ir jo pagrindimą, atsižvelgiant į principą „teršėjas moka“ bei rinkliavos dydį siejant su faktiniais atliekų susidarymo kiekiais atskirose NT kategorijose, teikti siūlymus dėl rinkliavos rinkimo pakeitimų bei apmokestinimo)	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.2. Uždavinys: <i>Skatinti geranorišką vietinės rinkliavos mokėjimą</i>	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.2.1. Priemonė. Vykdyti atliekų turėtojų informavimą apie vietinės rinkliavos mokėjimą ir visuomeninę naudą (periodiškai organizuoti išorinę komunikaciją visuomenei, pristatyti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, apmokestinimo pokyčius, visuomeninę rinkliavos mokėjimo naudą, taip pat atliekų turėtojų teises ir pareigas).	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.2.2. Priemonė. Skatinti naudojimąsi el. savitarna ir el. mokėjimais	X	X	X	X	Įmonės lėšos
2.2.3. Priemonė. Diegti įvairius vietinės rinkliavos mokėjimo būdus	X	X	X	X	Įmonės lėšos

ĮMONĖS FINANSAVIMO KRYPTIS

Numatoma, kad SĮ „VASA“ veikla bus užtikrinama skiriant Vilniaus miesto savivaldybės dotacijas. Numatomas finansavimo šaltinis – vietinė rinkliava arba kita įmoka už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, o esant poreikiui - Vilniaus miesto savivaldybės biudžetas. Nenumatoma, kad įmonė teiktų paslaugas rinkoje, todėl pajamų gavimas nenumatomas. Atsižvelgiant į tai, šioje strategijoje SĮ „VASA“ finansinis tikslas ir jo vertinimo rodiklis nenustatomas. Įmonės strateginė kryptis apima ir siekį kurti naudą Vilniaus miesto savivaldybei ir bendruomenei, todėl ateityje svarstytinas įmonės veiklos komercionalizavimo tikslingumas.

Vilniaus miesto savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės kontroliuojamose įmonėse tvarkos apraše, patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. 1-54, nustatytas Savivaldybės kontroliuojamų įmonių pagal Savivaldybės siekiamus tikslus grupavimas į komercines; komercines, vykdančias visuomeninius įpareigojimus ir nekomercines Savivaldybės kontroliuojamas įmones (13 punktas). Šiuo metu SĮ „VASA“ nėra priskirta jokiai Savivaldybės kontroliuojamų įmonių grupei. Įmonės finansavimo būdas turės būti peržiūrėtas tuo atveju, jeigu ji būtų priskirta komercinėms įmonėms.

ANTRASIS SKIRSNIS VEIKLOS RODIKLIAI

Strateginiams tikslams suformuluoti konkretūs matavimo rodikliai, kurie leis objektyviai įvertinti tikslų pasiekimo pažangą. Veiklos rodiklių pradinės reikšmės iki įmonės veiklos pradžios yra nežinomos, todėl sudėtinga formuluoti ir tiksliai įvertinti lauktinus pokyčius. Veiklos rodikliai daugiau išreiškia rodiklių reikšmių kitimo tendencijas negu konkrečius dydžius. Atsižvelgiant į tai, veiklos rodiklių rezultatų analizei ir vertinimui bus skiriamas didelis dėmesys strategijos įgyvendinimo ir stebėsenos metu.

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	2019m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.	Gyventojų pasitenkinimo komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis ir jų organizavimu rodiklis (Šis rodiklis nustatomas atlikus gyventojų nuomonės tyrimus arba vertinimus. Kadangi atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemoje dalyvauja įvairūs ūkio subjektai, matavimo metu gali būti atliekami detalesni nuomonės tyrimai teikiamų paslaugų ir pasitenkinimo paslaugomis lygio priešastingumui nustatyti).	Atliktas matavimas	+1 proc.	+1 proc.	+2 proc.
2.	Savanoriškai sumokėtos vietinės rinkliavos dalis nuo priskaičiuotos vietinės rinkliavos	Faktinė reikšmė	+1 proc.	+2 proc.	+2 proc.
3.	Vietinės rinkliavos surinkimas	Faktinė reikšmė	+1 proc.	+2 proc.	+2 proc.
4.	Mokėjimo pranešimų, siunčiamų popieriniais vokais skaičiaus ir bendro mokėjimų pranešimų skaičiaus santykinis dydis (mažėjimas)	Faktinė reikšmė	-1 proc.	-2 proc.	-2 proc.
5.	Gautų ir išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius dėl rinkliavos ir komunalinių atliekų surinkimo, transportavimo paslaugų kokybės	Faktinė reikšmė	+2 proc.	+1 proc.	0 proc. pokytis
6.	Suteikta konsultacijų vietinės rinkliavos mokėjimo klausimais	Faktinė reikšmė	+1 proc.	0 proc. pokytis	- 1 proc.

VI SKYRIUS

VEIKLOS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Planuodama trumpesnių laikotarpių veiklą, SĮ „VASA“ įvertins šioje veiklos strategijoje nustatyta strateginę kryptį ir tikslus bei uždavinius. Siekdama tinkamai įgyvendinti strateginius tikslus, Įmonė ne rečiau kaip kartą per metus vertins ir kontroliuos įgyvendinant strategiją pasiektą pažangą.

Be to, vertint veiklos strategijos įgyvendinimą, bus nuolat sekami išorinės aplinkos pokyčiai, pagal galimybes veiklos efektyvumas lyginamas su geriausiomis Europos Sąjungos šalyse taikomomis praktikomis. Bus siekiama objektyviai vertinti aplinkos pokyčius ir besikeičiančią aplinkos situaciją. Identifikavus naujus išorės veiksnius arba stipriai pasikeitus ekonominei, politinei, socialinei aplinkai arba kitoms esminėms strategijos prielaidoms, veiklos strategija bus tobulinama.

Vertinant strategijos įgyvendinimą, bus naudojami strateginiams tikslams nustatyti rodikliai. Periodiškai stebėdami pasiektus rodiklius ir nustatę neatitikimų, nagrinėsime galimybes tobulinti Įmonės veiklą, pavyzdžiui, keisti organizacinę struktūrą, pritraukti naujų darbuotojų, tobulinti veiklos procesus. Prireikus, gali būti pakeistos rodiklių reikšmės. Pakeitimai bus atlikti atsižvelgiant į Įmonės metinius veiklos planus ir, prireikus, ilgalaikėje strategijoje.

Veiklos strategijos įgyvendinimo procesą stebėsime sistemingai, informacija apie stebėsenos rezultatus bus panaudota valdant Įmonę ir teikiama kitoms suinteresuotosioms šalims: taip užtikrinsime, kad būtų laikomasi skaidrumo, tvarumo ir atskaitomybės principų.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“ 2019-2022 METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-15 Nr. 30-393/19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julius Morkūnas, Administracijos direktoriaus pavaduotojas, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	JULIUS MORKŪNAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-15 10:19:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-15 10:19:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:40:49 – 2021-09-24 10:40:49
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Poderskis, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	POVILAS PODERSKIS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-15 11:23:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-15 11:23:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:40:08 – 2021-09-24 10:40:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.4.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-02-15 11:39:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-02-15 11:39:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“