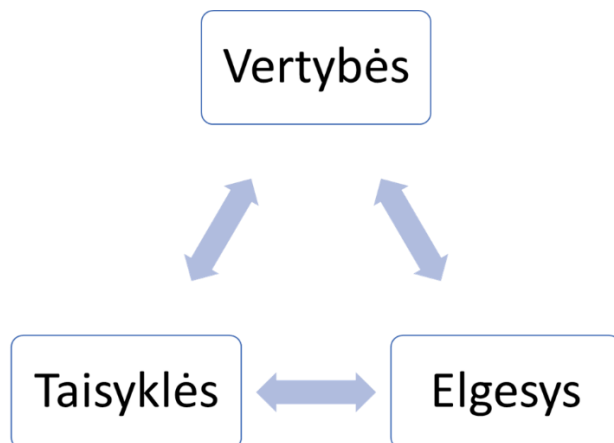


SI „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS” KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS GAIRĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius” (toliau – Įmonė) korupcijos prevencijos politikos gairės (toliau – Politikos gairės) nustato pagrindinius principus ir veiklos kryptis, kuriomis siekiama sudaryti korupcijos pasireiškimui nepalankias sąlygas bei šalinti korupcijos apraiškas.

2. Politikos gairės remiasi trimis pagrindiniais ramsčiais, kurie kartu sudaro sąlygas netoleruoti korupcijos – vertybėmis, taisyklėmis, elgesiu.



3. Formuojant įmonės vertybes pripažįstama svarba laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose įtvirtintų pagarbos žmogaus teisėms, lygiateisiškumo bei atsakingo administravimo principų bei įmonės Etikos kodekse įtvirtintų vertybių.

4. Taisyklėmis kuriant ir apibrėžiant korupcijai nepalankią aplinką, pažymėtina:

4.1. Įmonėje netoleruojamos jokios nusikalstamos veikos bei nesąžiningo verslo elgesio formos: kyšio prašymas, priėmimas, davimas arba leidimas duoti kyšį tiesiogiai arba netiesiogiai, prekyba poveikiu, mokesčių slėpimas ir kitos baudžiamaisiais įstatymais uždraustos veikos.

4.2. Įmonėje turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų bei šios Politikos gairių bei kitų Įmonės vidaus procedūrų.

4.3. Darbuotojų funkcijos ir atsakomybės ribos turi būti nustatytos ir apibrėžtos pareigybės aprašymuose, padalinių nuostatuose.

4.4. Vadovaujantis Įmonės Finansų kontrolės taisyklėmis, Apskaitos politika bei kitais vidaus kontrolės aprašais įtvirtinamos atsakingą apskaitos vedimą, turto ir sutarčių valdymą nustatančios nuostatos.

4.5. Įmonėje turi būti vengiama interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam pareigų ir funkcijų vykdymui. Esant ar galint kilti interesų konfliktui, nustatoma pareiga darbuotojui nusišalinti.

4.6. Rengiant įmonės vidaus teisės aktus, rengėjas teisės aktų projektus turi įvertinti antikorupciniu požiūriu, t. y. ar nuostatomis nėra skatinama korupcija, ar nėra neaiškumų ir pan.

5. Siekiama, kad Įmonės darbuotojų elgesys, susijęs su darbuotojų darbo pareigų vykdymu, atitiktų deklaruojamas vertybes bei nustatytas darbo ir elgesio taisykles.

6. Siekiant paveikti darbuotojų elgesį, kad darbo funkcijos būtų vykdomos laikantis teisės aktų reikalavimus bei būtų skatinamas nepakantumas korupcinei veiklai:

6.1. Vykdomos atskiros priemonės, skatinančios netoleranciją korupcijai, o esant poreikiui bei atsižvelgiant į finansines galimybes, rengiama korupcijos prevencijos programa.

6.2. Vykdomas korupcijos tikimybės nustatymas, kurį atlieka Įmonės direktoriaus įgalioti darbuotojai. Korupcijos tikimybės nustatymas atliekamas kiekvienų metų III ketvirtį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, o informaciją apie korupcijos tikimybę nustatymą pateikia Vilniaus miesto savivaldybės merui.

6.3. Įgyvendinant pareigą nusišalinti, darbuotojui draudžiama dalyvauti visose sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo stadijose, nesvarbu kaip jos įvardijamos („pasitarimas“, „neformali konsultacija“, „klausimo pristatymas“ ar pan.) arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Apie interesų konfliktą būtina pranešti Įmonės direktoriui, tiesioginiam vadovui ir kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims. Darbuotojas turi nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą (ar sprendžiant kitą klausimą), kuris sukelia interesų konfliktą (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis klausimas).

6.4. Privačių interesų deklaracijas privalo pildyti (EDS priemonėmis, privačių interesų deklaracijos priedas ID001A) viešųjų pirkimų komisijos nariai, ekspertai, viešųjų pirkimų organizatoriai, taip pat vadovaujančias pareigas einantys darbuotojai (pvz., skyrių, tarnybų vadovai). EDS priemonėmis pateiktų privačių interesų deklaracijų duomenų stebėseną ir kontrolę vykdo Įmonės vadovo paskirtas teisininkas.

6.5. Darbuotojai, turintys informacijos, kad Įmonėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie tai turi pranešti vidiniu kanalu el. paštu pranesk@sivasa.lt. Įmonės vadovo paskirtas už vidaus pranešimų kanalą atsakingas darbuotojas Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka nagrinėja ir vertina vidiniu kanalu pateiktą informaciją užtikrinant informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą.

6.6. Įmonėje nėra toleruojamas dovanų, įskaitant neatlygintinų paslaugų teikimas ir priėmimas, tačiau atsižvelgiama į Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo numatytą išimtį, kuria leidžiama priimti dovanas ar paslaugas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat priimti 30 eurų vertės neviršijančias reprezentacijai skirtas dovanas (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai). Jeigu darbuotojui norima įteikti dovaną, kuri nepatenka į aukščiau nurodytą Įstatymo išimtį, tokią dovaną turi būti atsisakoma priimti. Apie dovanų teikimo atvejus darbuotojas turi informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją.
